

## نموذج وصف المقرر الدراسي مبادئ إدارة 2026 -- 2025

1. أسم المقرر:					
مبادئ إدارة					
2. رمز المقرر:					
يحدد من قبل القسم العلمي					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الأول 2025 -- 2026					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2025 /9/2					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
4 ساعات / 4 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م. فاهم عزيز مجيد الأيميل Fahim.az@uowa.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للإدارة وكيف نشأت وتطورت .</li> <li>✓ تثقيف الطلبة بوظائف الإدارة وكيفية العمل بها .</li> <li>✓ تسليح الدارسين بالمهارات الإدارية التي تساعد في انجاز الأعمال وتطويرها وإدامتها .</li> <li>✓ زرع قيم حب العمل والأخلاص وتحمل المسؤولية للوصول لمرحلة الشفافية وتحقيق الأداء المتميز .</li> <li>✓ إعداد الطالب للتعامل مع مشكلات وتحديات العمل الإداري من خلال المعاشية الميدانية باستخدام أساليب متنوعة كالدورات التدريبية وورش العمل والحلقات النقاشية</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo).</li> <li>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</li> <li>✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).</li> <li>✓ التدريب على كيفية العمل مع المعاملات الإدارية والاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	تعريف بنشأت الإدارة وكيف تطورت	أساسيات الإدارة	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	4	تعريف الإدارة وماهيتها وأهميتها	مفهوم الإدارة وخصائصها	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
3	4	التطرق الى أنواع مهارات المدير	المهارات الإدارية	محاضرة + أمثلة تطبيقية	اختبار قصير
4	4	استراتيجية المدير في إدارة العمل	التفاوت في العمل الإداري	محاضرة نقاشية	واجب
5	4	كيفية التخطيط للعمل وتنظيمه وقيادته ورقابته	وظائف المدير	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
6	4	الإدارة العليا والوسطى والدنيا	مستويات الإدارة	محاضرة + مناقشة	واجب
7	4	الادارة العلمية والتقسيمات الإدارية والبيروقراطية	المدرسة الكلاسيكية التقليدية	محاضرة + نقاش	مشاركة
8	4	المحاضرات السابقة	أختبار شهري	محاضرة + حالات عملية	اختبار شهري

مناقشة	محاضرة + تحليل الجوانب الإنسانية	المدرسة الإنسانية	المدارس التي اهتمت بالتعامل الإنساني للعاملين	4	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	دراسة المنظمة ومكوناتها وتفاعلها مع بعضها	4	10
اختبار قصير	محاضرة + مناقشة	نظريات الإدارة		4	11
تقرير	محاضرة + مناقشة	الإدارة في البيئة المتغيرة	البيئة العامة ومكوناتها والبيئة الخاصة ومكوناتها	4	12
واجب	محاضرة + نقاش	واقع الإدارة التي نعيشها	تطبيق الإدارة في مؤسساتنا	4	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	مراجعة عامة للمقرر	مراجعة شاملة	4	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	4	15

### 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**

أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات  
ب. الاختبارات القصيرة: 10 درجة  
ج. التقارير والواجبات: 10 درجة  
د. الاختبار الشهري: 20 درجة  
هـ. الامتحان النهائي: 50 درجة  
و. **المجموع = 100 درجة**

### 12. مصادر التعلم والتدريس

مبادئ الإدارة (أ.د محمد حسن الشماع) ، أساسيات الإدارة (جاري ديسلر) مبادئ الإدارة (أ.د جاسم الذهبي)	الكتب المقررة المطلوبة
A. Kravncakova, gabrrrela (Human resourse management ). B. .Chiany, C.F., Hsied,T.s ( The impacts of perceived organizational )	المراجع الرئيسية
الإدارة العامة (أ.د عامر الكبيسي) مبادئ الإدارة (أ.د يوسف حجيمي)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة المصارف	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت